

# Exercice communautaire de préparation aux catastrophes

## ECPC

## Guide



Co-funded by the Civil Protection Financial Instrument of the European Commission

*The sole responsibility for the content of this document lies with the authors. It does not necessarily reflect the opinion of the European Union. The European Commission is not responsible for any use that may be made of the information contained therein.*



**Auteurs :**

Peter Yovkov, Lubomir Karakanovski .....Croix-Rouge bulgare  
Charlotte Strümpel, Christian Kloyber ..... Croix-Rouge autrichienne  
Hripsimé Torossian ..... Croix-Rouge française

**Nous souhaitons également remercier pour leur contribution les autres partenaires du projet Aware & Resilient :**

Daniel Modoaca, Vladut Mihalace .....Croix-Rouge de Roumanie  
Elina Zarina, Janis Bruvelis .....Croix-Rouge lettone  
Moya Wood-Heath

Nous souhaitons également adresser nos sincères remerciements aux membres de la Direction de l’Urgence et Secourisme de la Croix-Rouge française qui ont participé au projet : Patrice Dallem, Jean-Daniel Féraud, Olivier Longuet, Claire Poutet, Alain Risetto, Christophe Talmet, Florent Vallée.

Nous adressons également nos chaleureux remerciements à l’ensemble des délégations de la Croix-Rouge française qui ont collaboré au projet, notamment lors de l’exercice Evacue : la délégation régionale d’Ile de France représentée par son Président M . Philippe Le Gall, la délégation départementale du Val-de-Marne et tout particulièrement son Vice-président M. Hervé Pilet, l’ensemble des bénévoles de l’unité locale de Créteil-Alfortville pour leur accueil et participation.



**Co-funded by the Civil Protection Financial Instrument of the European Commission**

*The sole responsibility for the content of this document lies with the authors. It does not necessarily reflect the opinion of the European Union. The European Commission is not responsible for any use that may be made of the information contained therein.*

## Table des matières

<b>À propos du guide d'exercice communautaire de préparation aux catastrophes</b> .....	4
<b>Chapitre 1 – Contexte et politique</b> .....	6
<b>1. Introduction et contexte</b> .....	6
<b>2. Qu'est-ce qu'un exercice communautaire de préparation aux catastrophes (ECPC) ?</b> .....	9
<b>3. Types d'ECPC</b> .....	10
<b>4. Conditions préalables à un ECPC</b> .....	11
4.1. Objectifs précis et résultats attendus .....	12
4.2. Identifier la communauté et les groupes cibles .....	13
4.3. Identifier les acteurs institutionnels.....	14
<b>Chapitre 2 – Préparation et mise en œuvre d'un ECPC</b> .....	16
<b>5. Piliers principaux d'un ECPC</b> .....	16
5.1. Thèmes d'un ECPC .....	16
5.2. La taille de l'événement .....	17
5.3. Le lieu de l'ECPC .....	18
5.4. La date et l'heure de l'exercice .....	19
5.5. La durée de l'exercice.....	19
5.6. Choix de la méthodologie.....	20
<b>6. Organiser une équipe ECPC</b> .....	21
6.1. Comité de pilotage.....	21
6.2. animateurs et responsables de stands .....	22
6.3. Équipe technique et logistique .....	23
<b>7. Atteindre la communauté et impliquer des participants locaux</b> .....	23
<b>8. Problématiques organisationnelles et logistique</b> .....	25
8.1. Garantir des installations adaptées .....	25
8.2. Transports.....	26



8.3. Équipement et autre matériel .....	26
8.4. Documentation et cadeaux.....	27
8.5. Problématiques financières et mobilisation des ressources .....	28
8.6. Derniers préparatifs.....	29
<b>9. Évaluation et suivi.....</b>	<b>30</b>
<b>Chapitre 3 - Outils et méthodes (« boîte à outils ») .....</b>	<b>33</b>
10. Présentation de la boîte à outils .....	29
11. Inauguration de l'ECPC .....	29
12. Mise en contexte.....	29
13. Évaluation de la vulnérabilité et des capacités.....	30
14. Sensibilisation au risque et préparation aux catastrophes.....	30
15. Aider les autres.....	33
16. Exercices physiques et jeux.....	33
17. Démonstrations et simulations.....	34



# À propos du guide d'exercice communautaire de préparation aux catastrophes

Le guide d'exercice communautaire de préparation aux catastrophes (ECPC) a été développé dans le cadre du projet [Aware & Resilient](#), financé par l'Instrument Financier pour la Protection Civile de l'Union Européenne. Il est fondé sur le guide ECPC créé à la suite du précédent projet « Informed Prepared Together » cofinancé par la Commission Européenne. Le guide ECPC a pour but d'aider les organisateurs à la préparation, la mise en œuvre et l'évaluation des exercices communautaires (ECPC) de préparation aux catastrophes en leur fournissant des détails pratiques.

Le guide ECPC aidera les personnes en charge de la gestion des risques, les membres d'organismes de secours, les organisations non gouvernementales (ONG), les responsables communautaires et les citoyens souhaitant organiser des ECPC dans le but de sensibiliser les gens, réduire les risques et, à terme, changer le comportement des citoyens.

Ce guide fait référence à des méthodes et à des outils développés dans le cadre d'autres projets cofinancés par la Commission Européenne <sup>1</sup> et du Mouvement de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge<sup>2</sup> et qui ont été adaptés, traduits et pilotés au sein du projet Aware & Resilient. Le guide s'inspire également des enseignements tirés de ce projet et des cinq ECPC mis en œuvre par la Croix-Rouge et ses partenaires en Autriche, en Bulgarie, en France, en Lettonie et en Roumanie.

Le guide ECPC comprend trois chapitres principaux :

Le chapitre 1 est d'ordre général, il présente le cadre politique à la base des ECPC. Il décrit ce qu'est un ECPC et en quoi il est important ; les personnes concernées ; les types d'ECPC et les conditions préalables à son succès ; et le rôle des acteurs du projet.

Le chapitre 2 décrit le processus de démarrage, de préparation et d'organisation d'un ECPC, en prenant appui sur les cinq exercices déjà conduits dans le cadre du projet. Il comprend des conseils à l'attention des organisateurs et met en exergue les points importants à prendre en compte dans le processus.

<sup>1</sup>Informed. Prepared. Together, 2009 | Self-Protection With Children in the Community, 2011.

<sup>2</sup>Méthodologie d'évaluation de la vulnérabilité et des capacités

Le chapitre 3 fournit une vue globale des outils pratiques pouvant être utilisés dans le cadre d'un ECPC. Des descriptions détaillées ainsi que des guides d'utilisation de ces outils sont disponibles sur le site du projet Aware & Resilient : [www.ar-project.eu](http://www.ar-project.eu)

# Chapitre 1 – Contexte et politique

## 1. Introduction et contexte

Il est largement reconnu que la réduction des risques de catastrophes (RRC) et les mesures d'atténuation préviennent les pertes de vies humaines, d'infrastructures, d'économie et d'environnement et qu'elles contribuent également à économiser de l'argent. Les coûts de prévention et de réduction des risques de catastrophes sont beaucoup moins élevés que les coûts découlant des destructions, des interventions et de la reconstruction après une catastrophe.

[Le Cadre de Sendai pour la réduction des risques de catastrophe 2015-2030](#)<sup>3</sup>, un document international stratégique dans le domaine, fixe quatre objectifs clés :

1. Comprendre le risque de catastrophe.
2. Renforcer la gouvernance du risque de catastrophe pour gérer le risque.
3. Investir dans la réduction des risques de catastrophe pour la résilience.
4. Renforcer la préparation pour une réponse efficace, et pour mieux reconstruire dans les processus de relèvement, de réhabilitation et de reconstruction.

Ces objectifs prioritaires reposent sur la coopération entre les acteurs à tous les niveaux, y compris les communautés. Dans la gestion des risques de catastrophe, l'implication des communautés est primordiale, avec toute leur diversité sociale, et notamment celle des groupes prioritaires tels que les femmes, les enfants, les personnes âgées et les migrants. Les connaissances locales sont valorisées dans l'organisation et la mise en œuvre des mesures de réduction des risques, et la contribution de la société civile et des organisations et bénévoles locaux est essentielle à « *la sensibilisation des populations, à une culture de prévention et d'éducation aux risques de catastrophe, et à la promotion de populations résilientes et une gestion globale des risques de catastrophe* ». Dans une large mesure, ce guide reflète le rôle clé des communautés locales et des citoyens dans l'organisation et la préparation des interventions d'urgence et du relèvement après une catastrophe.

[Le Mouvement de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge](#) travaille dans le domaine de la RRC depuis de nombreuses années. Le mouvement concentre ses efforts sur les communautés des régions sujettes aux catastrophes à travers le monde, faisant tout ce qui est en son pouvoir pour permettre aux communautés d'atteindre les caractéristiques de résilience suivantes<sup>4</sup> :

- comprendre les risques de catastrophe qu'elles encourent, pour les évaluer et se protéger en minimisant les pertes et les dommages lors d'une catastrophe.

<sup>3</sup> [http://www.wcdrr.org/uploads/Sendai\\_Framework\\_for\\_Disaster\\_Risk\\_Reduction\\_2015-2030.pdf](http://www.wcdrr.org/uploads/Sendai_Framework_for_Disaster_Risk_Reduction_2015-2030.pdf)

<sup>4</sup> [La clé de la résilience. Combiner secours et développement pour un avenir plus sûr](#), IFRC, 2011

- être organisées, avoir la capacité d'identifier les problèmes, établir des priorités et agir
- être investies dans le développement des politiques locales de réduction des risques
- être connectées. Être en lien avec des acteurs extérieurs qui les soutiennent dans le besoin
- disposer d'infrastructures et de services, être capables d'entretenir et de réparer le système
- avoir des perspectives économiques, valoriser et gérer leurs ressources naturelles.
- être quasiment autonomes et continuer d'effectuer des tâches de base malgré l'impact de la catastrophe
- pouvoir se relever après une catastrophe et travailler à la réduction de la vulnérabilité dans le futur.
- comprendre que la construction de la sécurité et de la résilience est un travail et un engagement sur le long terme
- comprendre qu'il faut en faire davantage pour faire face aux problèmes à venir et augmenter les connaissances actuelles.

### Qu'en est-il de l'Union Européenne (U.E.) ?

Ces dernières années, l'U.E. a investi beaucoup d'attention et de ressources dans le développement d'importants systèmes de gestion des catastrophes, de structures et d'infrastructures, de la communication et de la coordination inter-agences, de technologies de pointe, de l'établissement de professionnels et d'équipes de secours mieux équipées pour assurer une plus grande protection des citoyens européens en cas de catastrophe. Alors que la gestion des catastrophes devient de plus en plus complexe et technologique, le rôle des citoyens et des communautés reçoit beaucoup moins d'attention.

Cette situation engendre des risques, notamment dans les pays les plus développés. Les services fonctionnant correctement en situation normale, les citoyens sont susceptibles de devenir trop tributaires des services de secours. Le fait d'avoir une trop grande confiance dans la capacité des autorités et des organismes d'intervention à protéger les citoyens peut engendrer un faux sentiment de sécurité, ce qui peut s'avérer dangereux dans le cas d'une catastrophe importante au cours de laquelle les services de secours seraient eux-mêmes touchés et ne pourraient intervenir rapidement auprès des personnes dans le besoin.

L'approche couramment utilisée par l'U.E. et la sensibilisation croissante des citoyens ne sont pas en adéquation. La documentation disponible en ligne et les brochures donnant des conseils sur la marche à suivre en cas de catastrophes fournissent beaucoup d'informations, mais d'une manière passive. Les démonstrations publiques organisées par les organismes de secours sont attrayantes et utiles, mais les citoyens sont plus souvent spectateurs qu'acteurs de l'intervention d'urgence. De plus, de grandes démonstrations de l'équipement, de l'intervention professionnelle et des compétences des intervenants contribuent à mettre les citoyens en trop grande confiance quant à la capacité du système de secours, réduisant ainsi leur volonté d'agir pour leur propre protection.

Pour une réduction des risques, une intervention d'urgence et un relèvement efficaces, il est essentiel d'inclure les citoyens et les communautés en tant que principaux acteurs de leur protection. Il est important de leur faire prendre conscience que les moyens des autorités et des



services d'intervention sont susceptibles de ne pas être suffisants pour protéger les citoyens ; que, dans des situations d'urgence, les premières personnes à réagir se trouvent le plus souvent au sein même la communauté – les membres de la famille et les voisins.

Les ECPC représentent une excellente solution pour répondre à ces problèmes.



**Co-funded by the Civil Protection Financial Instrument of the European Commission**

*The sole responsibility for the content of this document lies with the authors. It does not necessarily reflect the opinion of the European Union. The European Commission is not responsible for any use that may be made of the information contained therein.*



## 2. Qu'est-ce qu'un exercice communautaire de préparation aux catastrophes (ECPC) ?

Un ECPC est un événement interactif incluant des citoyens, des intervenants d'urgence et d'autres acteurs locaux, qui ne sont pas nécessairement impliqués dans la gestion des risques et les interventions d'urgence. Il a pour but d'améliorer la préparation aux catastrophes de tous les acteurs locaux, et plus particulièrement celle des citoyens, des familles et de l'ensemble de la communauté, qui sont considérés comme des acteurs clés de l'intervention d'urgence. Un exercice de préparation aux catastrophes est réussi s'il parvient à sensibiliser les citoyens aux risques encourus lors de situations d'urgence et à les informer sur la manière de protéger leur vie, leur santé, leurs biens et leurs moyens de subsistance.

### À qui s'adresse-t-il ?

Le guide ECPC s'adresse à l'ensemble de la communauté, quel que soit l'âge et le milieu social de ses membres, ainsi qu'aux organismes d'intervention, aux institutions gouvernementales, aux ONG, aux autorités locales et à tous les autres acteurs y compris les médias, les entreprises, etc. Il s'adresse à tous les acteurs individuels ou collectifs jouant un rôle dans une situation d'urgence, qu'il soit institutionnel ou imposé par la nécessité de l'intervention d'urgence.

Un exercice peut être organisé avec les habitants d'un village, des familles, des écoles et des universités. Il peut également être organisé avec des employés du secteur public ou privé. La participation des organismes d'intervention et de secours et des autorités en charge de la gestion de crises est conseillée.

### Pourquoi effectuer cet exercice ?

Il existe de nombreuses manières de favoriser l'apprentissage et la préparation des citoyens : méthodes individuelles ou de groupe, brochures et livres, leçons, entraînements et formations, présentations et démonstrations. Pour sa part, un ECPC est une activité participative rentable destinée à un grand nombre de personnes, impliquant des acteurs locaux et des membres de la communauté qui se préparent ensemble à une potentielle catastrophe.

Les ECPC s'intéressent au côté humain de l'intervention d'urgence et contribuent directement à construire la résilience des citoyens et des communautés face aux urgences et aux catastrophes. Moins techniques et plus centrés sur l'humain, les ECPC peuvent favoriser l'apprentissage des participants et des acteurs et fournir une opportunité d'exercer des connaissances et des compétences communes. De cette manière, les ECPC peuvent améliorer les comportements individuels et collectifs lors d'une catastrophe.



Un ECPC peut être l'opportunité de combler le fossé entre la population et les professionnels d'intervention d'urgence, en liant les citoyens aux bénévoles, les médias aux organismes d'intervention ainsi que de mettre la théorie en pratique au sein des communautés.

### **Que faut-il et ne faut-il pas attendre de cette activité ?**

Un ECPC étant une activité interactive, elle permet à un grand nombre de citoyens (entre 60 et plusieurs centaines de personnes) de se pencher sur un sujet de préparation aux catastrophes pendant un temps relativement court (de 4 à 24 heures).

Un ECPC est un outil permettant de sensibiliser les citoyens aux risques de catastrophes et à leurs conséquences. Il peut fournir aux citoyens des informations de base sur la manière de se préparer et de réagir selon la situation, ainsi que de connaître les risques qu'ils encourent au sein de leur communauté. Ils peuvent acquérir des connaissances clés sur le système d'intervention d'urgence et sur la manière dont fonctionnent les organismes de secours lors d'une catastrophe.

Lors d'un ECPC, les participants peuvent découvrir des méthodes simples pour se protéger, de manière individuelle ou en groupe, au cours d'exercices et de jeux (exemple : discussion sur le contenu d'un kit familial d'urgence), ou d'exercices pratiques (remplir des sacs de sable, éteindre des feux, premiers secours, etc.).

Un ECPC n'est pas une formation, il ne forme pas de professionnels. Un seul exercice n'est pas suffisant pour fournir aux citoyens l'ensemble des compétences nécessaires pour affronter toutes les situations, ni une connaissance complète des catastrophes et de la préparation. Il ne peut pas informer les gens en profondeur sur tous les risques potentiels dans leurs communautés ni les moyens de gérer chacun des risques. Il peut motiver les citoyens à en apprendre davantage et à s'investir dans d'autres activités (par exemple préparer leur maison à une catastrophe, participer à une formation, contracter une assurance, etc.).

L'objectif premier d'un ECPC est d'informer, de sensibiliser, de créer des liens entre les citoyens et les organismes afin d'assurer une meilleure intervention. Le principal objectif d'un ECPC est de sensibiliser les gens aux risques auxquels ils peuvent faire face. Il les préparera de manière basique aux catastrophes et les motivera à apprendre et à agir davantage pour leur propre protection, la protection de leurs proches et celle des membres de leur communauté.

## **3. Types d'ECPC**

Un ECPC peut être organisé de façon indépendante ou bien intervenir dans le cadre d'un événement de plus grande ampleur.

### **ECPC indépendant**

Un ECPC indépendant est un événement public ayant un objectif unique. Il est organisé de concert avec les différents acteurs et respecte les objectifs mis au point de manière collective. Les activités des partenaires sont en lien avec l'exercice et suivent la logique globale de

l'exercice. Il peut être intéressant d'organiser un ECPC dans une communauté restreinte, par exemple dans une zone rurale, ou bien avec un public spécifique dans des plus grandes villes.

Dans le cadre du projet Aware & Resilient, des ECPC indépendants ont été organisés en Autriche, dans une zone rurale de 1 600 habitants. L'ECPC a été conduit de concert avec d'autres acteurs qui y ont participé et qui ont tenu différents stands. En Bulgarie, un événement indépendant a été organisé dans une zone rurale de 2 500 habitants. L'ECPC a été conduit de concert avec plusieurs acteurs qui proposaient des activités communes ou séparées. En Lettonie, un événement indépendant a été organisé dans une zone urbaine de 61 961 habitants. Différents acteurs étaient impliqués et des activités communes étaient proposées.

### Un ECPC dans le cadre d'un événement de plus grande ampleur

Un ECPC peut être organisé dans le cadre d'événements publics de plus grande ampleur, notamment dans des villes, où des événements tels que des exercices, des carnivals, des foires, des fêtes et des commémorations peuvent rassembler un large public. Il peut s'avérer plus rentable d'utiliser les équipements et les services dédiés à un événement déjà prévu et de profiter de l'intérêt du public pour cet événement.

Dans le cadre du projet Aware & Resilient, un ECPC a été organisé en France dans le cadre d'un plus grand événement. Un exercice d'évacuation a été proposé dans une ville d'environ 50 000 habitants. Les citoyens ont pu se rendre sur la place centrale de la ville et découvrir de nombreux stands avec des présentations et des activités sur la gestion et la préparation aux catastrophes. Cet événement d'une journée comprenait un exercice de sauvetage, d'évacuation et de mise à l'abri de citoyens organisé par la Croix-Rouge ainsi que de nombreuses autres activités (éducation au risque pour les enfants, formation premier secours). Les méthodes utilisées pour l'ECPC sont issues du projet Aware & Resilient mais ne représentent qu'une partie des activités proposées, qui comprenaient : une présentation de la réduction des risques et un exercice de simulation avec des citoyens et des experts, fondé sur le scénario d'une inondation, intitulé « Et si demain... ? »

L'ECPC en Roumanie a été organisé dans le cadre d'un plus grand événement de la Croix-Rouge roumaine, dans un parc public de la capitale. En petits groupes, les citoyens ont pu visiter plusieurs stands présentant les activités de la Croix-Rouge ainsi que celles d'autres acteurs. Ils se sont ensuite réunis pour assister à une démonstration de recherche et de secourisme. Les ECPC étaient organisés dans des stands situés dans l'enceinte de l'événement.

La manière d'organiser un ECPC dépend beaucoup du type de communauté visée, de la taille de l'événement, des acteurs du projet et de la capacité globale des organisateurs. La logistique est secondaire mais tout aussi importante : lieu, équipements disponibles, espace.

## 4. Conditions préalables à un ECPC

L'organisation d'un ECPC compte 3 phases : préparation, mise en œuvre et évaluation. Au cours de la phase de préparation, les facteurs de succès principaux sont : objectifs précis et résultats attendus définis ; communauté et groupes cibles identifiés ; méthodes appropriées et outils sélectionnés ; acteurs investis.

La participation des citoyens est la clé du succès d'un ECPC. Il est important de s'assurer que les méthodes mises en œuvre au cours des ECPC soient aussi interactives que possible et que les membres de la communauté ne sont pas de simples observateurs, mais qu'ils participent activement à l'exercice.

#### 4.1. Objectifs précis et résultats attendus

Les objectifs et les résultats attendus d'un ECPC doivent être conçus et acceptés par l'ensemble des acteurs qui participeront à l'exercice. L'ECPC étant destiné aux membres de la communauté et aux citoyens, les objectifs devront se concentrer sur la sensibilisation et la préparation aux catastrophes. Les résultats attendus devront prendre en compte les changements que vous souhaitez atteindre en termes de sensibilisation, de connaissance et de comportement vis à vis des catastrophes.

Il est primordial que les objectifs de l'exercice correspondent aux connaissances et à l'expertise des organisateurs et des organismes partenaires.

Les objectifs généraux d'un ECPC peuvent inclure, sans s'y restreindre :

- Faire prendre conscience aux participants que les intervenants ne sont pas toujours capables de venir en aide aux personnes touchées de manière immédiate
- Promouvoir l'importance de l'autoprotection
- Créer de la confiance entre les citoyens et les intervenants et comprendre le rôle de chacun.

Les cinq ECPC conduits dans le cadre du projet Aware & Resilient démontrent que les méthodes ECPC peuvent contribuer à atteindre les objectifs et résultats suivants :

Objectifs	Résultats attendus
<b>Sensibiliser les participants aux risques existants ou potentiels dans leur environnement, et les aider à développer de meilleures connaissances sur la manière de se préparer et de répondre à ces risques</b>	Créer une cartographie des risques de la communauté avec les citoyens, les bénévoles et les organismes. Les participants sont plus conscients des risques dans leur environnement et ont développé des connaissances sur la manière de se protéger. Les participants sont plus conscients de leur vulnérabilité en cas de catastrophes et de leur capacité à réduire les risques
<b>Présenter aux citoyens des informations sur le rôle spécifique, les compétences et les méthodes de travail des organismes d'intervention</b>	Les participants savent ce qu'ils peuvent attendre des intervenants en cas de catastrophe et comprennent l'importance de l'autoprotection
<b>Présenter aux citoyens des informations sur la manière dont ils peuvent être informés par les autorités et dont ils peuvent informer les</b>	Les participants savent comment accéder rapidement à des informations d'urgence capitale et comment alerter les autorités de manière plus efficace. Les participants et les organismes sont sensibilisés à l'importance d'une bonne

<b>autorités en cas de catastrophe.</b>	communication lors de catastrophes.
<b>Développer chez les participants une meilleure compréhension de l'importance de leur préparation personnelle et de celle de leur famille aux catastrophes.</b>	Les participants ont développé des compétences pratiques pour leur autoprotection et ont développé un intérêt pour les activités de suivi. Certains participants envisagent d'établir des plans familiaux de mise en sûreté et de préparer des kits d'urgence.
<b>S'entraîner à des tâches qui sont habituellement effectuées lors d'une catastrophe avec l'ensemble des acteurs, en fonction du rôle de chacun</b>	Les citoyens, les organismes et les bénévoles ont acquis des compétences pratiques, en travaillant ensemble à la préparation et à la réponse à une catastrophe. Les citoyens, les organismes et les bénévoles se connaissent davantage et pensent à des activités de suivi communes.

### Conseils

Les objectifs et les résultats attendus de l'exercice doivent rester simples et réalistes, et doivent correspondre à la capacité, au temps et aux ressources disponibles.

Réfléchissez en amont à la manière d'évaluer les objectifs atteints et les résultats après un ECPC.

Profitez de l'ECPC pour discuter et clarifier les rôles des acteurs et des citoyens, tout en développant les compétences locales, notamment si les plans locaux d'intervention en cas de catastrophe ne sont pas suffisamment clairs.

N'imposez pas d'objectifs externes aux acteurs locaux. Respectez l'environnement local, les acteurs locaux et les connaissances qu'ils ont acquis lors de précédentes catastrophes. Valorisez leur travail et leur niveau de responsabilité.

## 4.2. Identifier la communauté et les groupes cibles

La réduction des risques de catastrophes est une priorité au sein des communautés les plus vulnérables et les plus à risque. Par conséquent, il est conseillé d'organiser des ECPC là où ils sont les plus nécessaires : communautés à risque, communautés touchées par des catastrophes à répétition et communautés comptant un nombre important de groupes vulnérables (personnes âgées, personnes handicapées, enfants, etc.).

*Quelles sont les caractéristiques sont à prendre en compte dans une communauté ?*

Une communauté est, de manière générale, un groupe de personnes habitant dans un même endroit (ex : partageant les mêmes problématiques liées au lieu de vie) ou partageant des croyances, des intérêts ou des problèmes communs. Dans le cadre de la sécurité publique pendant une catastrophe, une communauté peut être un groupe de personnes partageant des risques communs.

Il peut s'avérer difficile d'identifier une communauté cible dans le cadre d'un ECPC. Tout d'abord, le concept de « communauté » n'existe pas dans tous les pays où il peut avoir un sens différent (le nom d'une structure administrative, une région, une division territoriale d'un pays). Ensuite, l'identification d'une communauté dépend de la taille de la population et du degré de relation entre les gens. Les personnes vivant dans des villages sont liées entre elles et partagent les mêmes problèmes, tandis que les villes sont

composées de centaines de milliers de communautés : une masse de personnes diverses, hétérogènes et en changement constant.

En zones rurales, la communauté est généralement composée de l'ensemble du village.

Dans de plus grandes villes, un lieu de résidence commun ne signifie pas nécessairement l'existence d'une communauté. Les communautés urbaines peuvent comprendre des familles vivant dans le même quartier, des personnes faisant partie d'un même groupe d'intérêt (club du troisième âge, association de scouts, associations de mères, etc.) ou des relations de travail (collègues, étudiants etc.), et bien plus encore. Des personnes partageant des intérêts et des problèmes communs peuvent également représenter des communautés : personnes handicapées, mères, personnes âgées, enfants, conducteurs, étudiants, travailleurs sociaux, etc.

Dans le cadre du projet Aware & Resilient, les ECPC organisés en Autriche et en Bulgarie ont ciblé des communautés rurales, 1 600 habitants en Autriche et 2 500 habitants en Bulgarie. Les exercices organisés en France, en Lettonie et en Roumanie ont ciblé des zones urbaines : 50 000 habitants en France, 61 961 habitants en Lettonie et l'ensemble de la capitale roumaine avec une population de près de 2 millions d'habitants.

Une approche participative a été adoptée en Lettonie, où les autorités locales ont été invitées à accueillir un ECPC. La communauté cible a été sélectionnée par l'association lettone des gouvernements locaux et régionaux après confirmation des autorités locales de soutenir l'ECPC. Dans d'autres pays, les communautés ont été choisies principalement en raison de leur exposition passée à des catastrophes, ainsi que de la présence locale de la Croix-Rouge et enfin de la bonne relation entretenue avec les acteurs locaux. En Roumanie et en France, les événements prévus étaient de plus grande ampleur et les ressources locales n'étaient pas suffisantes. Des bénévoles d'autres régions ont donc été invités à prendre part aux ECPC.

Pour chaque lieu accueillant un ECPC, une approche spécifique a été mise en place afin de sélectionner un groupe cible fiable. En Lettonie, l'ECPC a spécifiquement ciblé différentes organisations qui ont ensuite invité leurs membres et leurs représentants. Ces organisations comprenaient des ONG, des universités et des représentants d'institutions en charge de la gestion des catastrophes. Les autres ECPC étaient destinées à des familles, soit sélectionnées et invitées au travers d'un réseau de bénévoles, soit accueillies au moyen d'invitations publiées dans des lieux publics (France, Autriche, Bulgarie, Roumanie).

### 4.3. Identifier les acteurs institutionnels

L'identification et l'implication en amont des acteurs institutionnels dans le processus de préparation d'un ECPC peut être l'un des facteurs clés du succès. Les partenaires peuvent fournir du matériel et des ressources humaines ainsi qu'aider à établir les objectifs appropriés. Atteindre les groupes cibles et obtenir leur participation active dans l'exercice est l'un des principaux objectifs de cet outil – lier les personnes en charge de l'intervention et les citoyens. Il peut également s'avérer primordial d'inclure des organismes dont les missions liées aux catastrophes et à la préparation aux catastrophes diffèrent de celles de l'organisateur.



## Qui sont les acteurs institutionnels d'un ECPC ?

Il s'agit des institutions et des personnes en charge des risques et de la gestion de crise dans la communauté cible, notamment : les autorités locales et régionales, les services de secours, les organismes de société civile en charge de l'intervention d'urgence ou de l'éducation aux risques, les institutions ou organismes locaux ou régionaux fournissant des services à la communauté (écoles, crèches, entreprises de services publics, compagnies d'assurance, usines, églises, etc.). Il est important de prendre en compte le fait que chaque pays a une structure administrative propre et des unités en charge des catastrophes, mais que dans tous les cas, deux autorités sont susceptibles d'être responsables de la sécurité de leurs citoyens : l'autorité locale et le service local de protection civile. Ces deux institutions sont les premières à contacter afin de s'assurer de leur accord et de leur soutien à l'initiative d'organiser un ECPC.

Les autorités locales sont le principal acteur dans chaque communauté. Elles sont directement responsables de la protection des citoyens et de l'intervention d'urgence. Si un organisme n'est pas représenté dans la communauté au travers de bénévoles, de membres ou de personnel, les autorités locales sont le premier acteur à contacter. Toute implication des citoyens locaux doit être conduite avec l'accord des autorités locales et si elles le souhaitent, avec leur participation directe. Les groupes spécifiques de la communauté invités à participer à l'exercice seront identifiés et approchés en coopération avec les acteurs institutionnels.

Dans le cadre du projet Aware & Resilient, les acteurs suivants ont été identifiés et invités à participer aux ECPC :

**Autriche** : il était primordial d'inclure l'Association Régionale de Protection Civile, en charge de la sensibilisation à la préparation aux catastrophes en Autriche, ainsi que les pompiers locaux, le gouvernement de Basse-Autriche et la municipalité, dont le maire.

**Bulgarie** : les principaux acteurs comprenaient : le maire du village, le conseil local « Sécurité Incendie et Protection de la Population » (Autorité de protection civile), le gouverneur régional et la municipalité, le service d'urgence 112, le service d'ambulance, le médecin local, les enseignants et les compagnies d'assurance.

**France** : les principaux acteurs comprenaient : le maire et l'équipe municipale, les services d'eau et de collecte des ordures, les pompiers, des représentants de la préfecture, l'agence de gestion des risques de catastrophes, des députés et le président directeur général de la Croix-Rouge française.

**Lettonie** : des représentants des organismes suivants étaient impliqués : le directeur du conseil municipal de Jelgava, le centre municipal d'information pratique de Jelgava, le service incendie et secours, la police, le service national d'urgence médicale, les autorités municipales, l'université agricole de Lettonie, des associations locales, des ONG et des compagnies d'assurance.

**Roumanie** : l'ECPC impliquait la municipalité, les pompiers, la gendarmerie, la protection civile et le service national d'ambulance (SMURD).

**Conseils** : les acteurs institutionnels peuvent être habitués à gérer des événements éducatifs pour le public. Écoutez leurs conseils, mais faites en sorte de garder le contrôle sur l'organisation et la mise en œuvre de l'événement. Soyez conscients que les services d'urgence ont l'habitude de présenter leur équipement et leurs méthodes de travail sous forme de spectacle. Un ECPC doit être un événement plus

ouvert et plus interactif, dans lequel la participation et l'expérience du public sont appréciées. Le rôle des acteurs institutionnels doit être plus consultatif que didactique. Soyez respectueux de toutes les personnes impliquées, mais assurez-vous d'atteindre vos objectifs.

## Chapitre 2 – Préparation et mise en œuvre d'un ECPC

La préparation comprend la conception et l'acceptation des éléments clés d'un ECPC avec les acteurs. Une fois qu'un ECPC est prévu et que les acteurs ont été identifiés et impliqués, le processus de préparation de l'ECPC peut démarrer.

Les éléments de l'ECPC qui doivent être établis et acceptés par les partenaires sont : les thèmes, l'envergure, le nombre de participants, le lieu, l'heure, la durée et la méthodologie.

Prévoyez suffisamment de temps pour la préparation et la coordination, notamment parce que l'implication de plusieurs partenaires dans la phase de préparation nécessitera de coordonner les décisions avec l'ensemble des parties.

### 5. Piliers principaux d'un ECPC

#### 5.1. Thèmes d'un ECPC

Le thème principal d'un ECPC est la préparation aux catastrophes. La préparation aux catastrophes comprend la connaissance des risques, des catastrophes pouvant survenir dans la région et des mesures qui peuvent être prises pour se préparer aux risques. Avant de choisir les thèmes de l'ECPC, il est préférable de collecter des informations sur les catastrophes et les risques typiques de la région ciblée. Ce travail peut être effectué au travers d'études documentaires, de revue de catastrophes passées et de statistiques, de visites préparatoires et d'entretiens avec des acteurs locaux, des ONG, des organisations bénévoles, des clubs et des citoyens.

Ce travail préliminaire contribuera à sélectionner les thèmes adéquats de l'ECPC (pertinents vis à vis des réalités du terrain et des expériences). Les thèmes peuvent inclure les catastrophes récurrentes de la région et affectant la communauté cible, ainsi que les menaces potentielles. Les éléments de l'ECPC peuvent inclure des activités générales de préparation et des compétences pratiques nécessaires à tout type d'urgence, dont des incidents légers tels que des incendies à la maison ou sur le lieu de travail, des accidents de la route et bien plus encore.

Dans le cadre du projet Aware & Resilient, les ECPC ont couvert les thèmes des catastrophes et des risques pertinents pour la communauté cible.

En Autriche, les sessions ECPC comprenaient des activités et des jeux sur le thème de l'inondation – un risque pertinent pour la communauté dans laquelle l'ECPC avait lieu – ainsi que des activités de préparation à plusieurs risques.



En Bulgarie, l'exercice s'intéressait à la préparation en général, mais il a également couvert un certain nombre de risques qui surviennent souvent au cours de situations d'urgence en hiver. Il comprenait également un scénario de tremblement de terre, car la région est vulnérable à cette menace et a connu des expériences passées. Le jeu consistant à utiliser des extincteurs a servi de préparation à un autre risque courant dans la zone rurale du village de Tetovo, où le poêle à bois est le principal appareil utilisé pour se chauffer.

En France, le thème principal de l'exercice était l'inondation, le risque le plus important et le plus récurrent dans le pays, particulièrement dans des villes proches de rivières, comme Alfortville. En cas d'inondation, 70 % de la ville serait affectée. Les citoyens ont discuté et ont réalisé plusieurs activités en lien avec la situation, dont : préparation de la famille, évacuation, discussion sur la manière dont la catastrophe affecte la communauté et les services, mesures qui doivent être prises par les institutions.

En Lettonie, l'exercice avait pour but de renforcer la préparation générale, bien que l'accent ait été plus particulièrement mis sur les inondations, qui affectent souvent la région de Jelgava, et les incendies, qui sont courants dans les zones urbaines densément peuplées.

En Roumanie, l'ECPC s'est intéressé à un camp de secours pour les populations déplacées dans le cas d'un tremblement de terre. Il comprenait des activités et des jeux tels que la formation aux premiers secours, le soutien psychologique, le rétablissement des liens familiaux et une démonstration de recherche et de secourisme.

Dans tous les pays partenaires, les exercices comprenaient : des exercices d'entraînement sur les comportements à adopter selon la situation, une formation aux premiers secours, des plans familiaux de préparation aux catastrophes et des kits de catastrophes familiaux, un concours de remplissage de sacs de sable, des conseils sur la façon de cuisiner avec des produits de base lors de catastrophes, l'extinction d'incendies, etc.

Une discussion préalable avec les membres de la communauté et les institutions locales peut aider à déterminer les thèmes de l'exercice. Elle permettra également d'organiser en détail les activités de l'exercice, en se basant sur des lieux, des personnes, et des événements réels. De plus, cela permettra de sensibiliser les membres de la communauté et de contribuer à identifier et impliquer d'autres acteurs.

**Conseil :** planifiez les activités d'un ECPC en fonction des objectifs attendus, et assurez-vous de prendre en compte les spécificités locales ainsi que le nombre, la composition et l'histoire des participants. Impliquez les partenaires appropriés pour couvrir les zones d'expertise que votre organisation ne maîtrisent pas et encouragez leur participation et leur créativité. Envisagez les activités prévues de l'ECPC du point de vue des participants et prévoyez des activités interactives et utiles pour les membres de la communauté. Vérifiez la pertinence des thèmes et des activités de l'ECPC auprès des acteurs locaux et des membres de la communauté.

## 5.2. La taille de l'événement

Lorsque vous choisirez la taille de l'événement, veuillez prendre en compte ces facteurs :

- Les objectifs de l'ECPC et les résultats attendus

- La capacité à gérer de grands groupes de personnes. Prévoyez le nombre de bénévoles et d'animateurs nécessaires pour l'exercice ainsi que la préparation à leur fournir l'espace et les installations disponibles
- Le type d'ECPC (indépendant ou dans le cadre d'un événement de plus grande ampleur). Il est difficile de contrôler le nombre de personnes assistant à un événement important : soyez donc réalistes sur le nombre de personnes qui participeront à l'ECPC.
- Les ressources disponibles pour la distribution de la documentation, des cadeaux, des boissons et de la nourriture aux participants.

D'un point de vue méthodologique, un ECPC composé de séances plénières impliquant l'ensemble des participants est peu à même d'être efficace si le nombre de personnes est très élevé. Nous vous conseillons de les limiter à des événements de 60-100 personnes maximum. Des ECPC disposant de plusieurs stands fonctionnant de manière simultanée peuvent accueillir beaucoup plus de participants. En fonction des ressources disponibles et du nombre de stands, un événement peut accueillir plusieurs centaines de personnes.

Afin d'atteindre les objectifs de l'ECPC, il est important de trouver un équilibre entre le nombre de participants et la qualité des activités participatives proposées.

Les ECPC organisés dans le cadre du projet Aware & Resilient ont accueilli entre 100 et 500 personnes.

**Conseils :** fixez le nombre de personnes que vous pouvez accueillir pour l'exercice. Si les activités prévues ont un nombre limité de participants, pensez aux préinscriptions ou invitez seulement les organismes que vous souhaitez impliquer. Si l'exercice est ouvert au public, prévoyez un plan B au cas où plus de personnes que prévues ne viendraient assister à l'exercice.

### 5.3. Le lieu de l'ECPC

Le choix du lieu adéquat est fait en collaboration avec les acteurs locaux. La plupart du temps, ce sont les autorités locales qui désigneront le lieu de l'ECPC. L'exercice peut aussi bien être organisé à l'intérieur qu'à l'extérieur, ou bien les deux. L'événement peut avoir lieu dans un grand hall, ou peut être divisé en plusieurs lieux et stands, où les différentes sessions d'ECPC se dérouleront.

Pour sélectionner le lieu adéquat pour l'exercice, il est important de réfléchir aux activités que vous allez offrir aux citoyens et à la taille des groupes qui seront impliqués. D'un point de vue logistique, les activités extérieures permettent d'accueillir un plus grand nombre de personnes au sein de petits groupes, mais sont tributaires de la météo. Pour des groupes plus nombreux, vous aurez besoin de plus d'espace. Les jeux et les concours peuvent être organisés en extérieur tandis que les exercices sur table et les grandes discussions de groupe se dérouleront en intérieur, dans de grandes salles.

Dans le cadre du projet Aware & Resilient, les ECPC ont été organisés dans divers lieux :

**En intérieur :** salle municipale et salles de classe (Autriche) ; gymnase et salles de classe (Bulgarie) ; gymnase et centre communautaire (France) ; grande salle de conférence (200 places) et salle informatique (Lettonie)

**En extérieur :** parking et zone situés aux alentours de la salle municipale (Autriche) ; terrain de sport (Bulgarie) ; centre-ville, terrains de jeux et parcs (France) ; parking (Lettonie) ; partie d'un parking dans une grande ville (Roumanie)

#### 5.4. La date et l'heure de l'exercice

La date et l'heure de l'exercice doivent être décidées avec les acteurs locaux, en fonction de leurs emplois du temps. Les autorités locales sont les acteurs locaux les plus à même d'identifier la saison, le mois et le jour de la semaine les plus appropriés. Il est également important de se renseigner sur les éventuelles pratiques ou événements qui rassemblent les membres de la communauté. Si les pratiques et les traditions sont respectées, l'implication de la communauté sera plus forte.

Pensez à la saison, notamment si l'ECPC comprend des activités en extérieur. Pour les communautés touchées par des catastrophes à répétition (inondations, importantes chutes de neige), pensez à la période la plus propice pour se préparer à ces catastrophes. Une fois que le groupe cible est sélectionné, choisissez la date et l'horaire les plus adéquats pour vous assurer de leur présence.

Dans le cadre du projet Aware & Resilient, les ECPC ont été organisés pendant les week-ends, à l'exception de l'ECPC en Lettonie qui s'est déroulé pendant la semaine. Il ciblait un groupe spécifique d'étudiants, de professionnels, de citoyens, de retraités, de représentants de différentes ONG (ex : associations de jeunes, personnes avec des besoins spéciaux) et de différentes religions. L'ECPC organisé en France a eu lieu dans le cadre d'un événement de plus grande ampleur portant sur les interventions d'urgence, à une date précise annoncée à l'avance. L'ECPC organisé en Bulgarie s'est déroulé pendant le week-end, et il était prévu le lendemain d'une fête de village. En Autriche et en Roumanie, l'ECPC était lié aux activités dominicales habituelles des habitants : aller à la messe, sortir et passer du temps avec sa famille et ses amis. Les événements en Autriche et en Bulgarie ont tous deux eu lieu un jour avant la Journée Internationale de Préparation aux Catastrophes et ont contribué à la campagne de publicité de la Croix-Rouge.

**Conseils :** renseignez-vous sur la manière dont la communauté a l'habitude de se rassembler pour pouvoir rendre cet exercice accessible à tous.

Si vous organisez un ECPC un jour de semaine, certaines personnes devront prendre un jour de congé. Ils peuvent donc avoir besoin de fournir une attestation de participation à leur employeur.

#### 5.5. La durée de l'exercice

Un ECPC doit durer le temps nécessaire pour atteindre les objectifs définis avec le groupe cible choisi. De manière générale, un exercice dure entre 3 heures et une journée entière, et même plus longtemps dans certains cas.

Les exercices sur tables et les sessions de discussion doivent être bien préparés et ne pas être trop longs, afin de garantir une dynamique de groupe. Ces exercices, notamment lorsqu'ils regroupent les mêmes participants, ne doivent pas durer plus de deux ou trois heures. Si un

exercice combine à la fois séance plénière et activité ludique (activité physique, quiz, jeu ou exercice pratique, en groupe ou individuellement), il peut alors durer plus longtemps. Un exercice peut durer une journée entière s'il offre une variété d'activités interactives distinctes en petits groupes, et si les participants ont le droit d'arriver en cours d'exercice ou de partir avant la fin.

Les ECPC réalisés dans le cadre du projet Aware & Resilient ont duré entre 4 heures, lorsqu'ils étaient organisés de manière indépendante avec l'ensemble des participants (en Bulgarie et en Lettonie), et une journée entière dans le cadre d'événements de plus grande ampleur, comme en France et en Roumanie. Ils comprenaient des activités regroupant l'ensemble des participants ainsi qu'un certain nombre de stands. En Autriche, l'ECPC indépendant a duré une journée entière et comprenait plusieurs stands. Les citoyens qui participaient à un certain nombre d'ateliers gagnaient un prix, mais ils étaient tous autorisés à aller et venir comme ils le souhaitaient. L'ECPC organisé en Roumanie a duré encore plus longtemps : du début d'après-midi au lendemain matin. Il proposait aux citoyens de passer la nuit en tente, pour simuler une évacuation, ou bien de participer seulement à quelques sessions individuelles.

## 5.6. Choix de la méthodologie

La méthodologie utilisée lors de l'ECPC doit être en accord avec les objectifs et les thèmes de l'exercice ainsi qu'avec les caractéristiques du groupe cible. La dynamique de groupe et la circulation des personnes doivent être prises en considération pour pouvoir créer une atmosphère ouverte et détendue. La méthodologie doit être adoptée avec l'ensemble des acteurs du projet. Il est préférable d'établir un plan détaillé pour chaque session.

La méthodologie doit également être adaptée en fonction des ressources et des installations disponibles, en prenant note des contraintes éventuelles. Il est important d'utiliser des méthodes et des outils interactifs qui pourront être utilisés par l'ensemble des participants.

### Enchaînement des activités :

- Enchaînement des activités avec les mêmes participants du début à la fin
- Sessions plénières et de groupes avec changement ou pas des personnes dans les groupes
- Stands proposant chacun des activités différentes. Les participants peuvent les visiter individuellement ou en groupe, dans un ordre précis ou pas.
- Une combinaison des deux.

### Types d'activité :

- Séances plénières ou activités impliquant l'ensemble des participants. Sessions de 30 minutes recommandées, animées par un ou plusieurs intervenants compétents.
- Groupes de travail simultanés (chaque participant faisant partie d'un petit groupe). Sessions de 20 minutes recommandées, suivies d'une séance plénière (jusqu'à 10 minutes).

- Stands indépendants sur des sujets particuliers. Sessions de 10 à 20 minutes recommandées par groupe et choix d'un sujet en rapport avec la logique globale de l'ECPC.
- Jeux et exercices (effectués par certains, observés par les autres). Rotation des participants et durée assez longue recommandée (jusqu'à une journée) pour permettre au maximum de personnes de participer à l'ECPC.
- Démonstrations de professionnels ou de bénévoles formés. Entre 30 minutes et 1 heure recommandé (selon le but et la complexité de la démonstration) et faisant participer les citoyens.

Participation des acteurs : ensemble à toutes les sessions, sur activités séparées, ou les deux.

Considérations particulières : les jeunes enfants peuvent participer à des exercices séparés, mais les autres activités doivent être pensées de manière à ce qu'ils puissent y participer avec leurs parents ou leurs grands-parents.

**Conseils** : des activités interactives entraîneront une participation active des citoyens et un meilleur apprentissage.

Mettez-vous d'accord avec les acteurs institutionnels sur la nécessité d'organiser un événement dynamique et intéressant.

- Lorsque vous préparez les sessions, pensez au rôle que joueront les citoyens et essayez de le rendre le plus interactif possible. Trouvez le bon équilibre entre donner et recevoir des informations, promouvoir l'échange et effectuer des travaux de groupe.
- Incluez des activités et des jeux auxquels les citoyens peuvent participer. Utilisez les démonstrations pour présenter le travail des professionnels mais également pour faire découvrir aux citoyens ce qu'ils peuvent faire.
- Concevez des activités qui renforcent les liens existants entre les participants.
- Faites part de vos idées aux acteurs du projet et débattuez des leurs.
- Pensez à la composition des groupes et établissez des méthodes adaptées à tous les participants. Si besoin, concevez des activités pour des groupes spécifiques (personnes âgées, jeunes enfants, etc.)

## 6. Organiser une équipe ECPC

### 6.1. Comité de pilotage

Lors de la préparation d'un ECPC avec d'autres partenaires institutionnels (la manière la plus efficace d'organiser un ECPC), il est nécessaire d'organiser les préparatifs de manière structurée. Il peut être nécessaire de former un « comité de pilotage » ou « comité d'organisation » pour parvenir à des accords et organiser l'événement de manière commune, tout en informant l'ensemble des participants des avancées.

Quels sont les points à prévoir avec les acteurs ?

- Les objectifs de l'ECPC, la communauté cible et les groupes cibles, la date, la durée et le lieu.
- Les thèmes de l'ECPC, la méthodologie et les outils qui seront utilisés.
- Les ressources nécessaires pour l'exercice : qui fournira quoi et quand, notamment les ressources humaines (animateurs ou bénévoles), les installations, le transport, les supports visuels, la logistique, etc.
- Le plan général, le programme détaillé et les sessions de l'ECPC, et le rôle de chaque partenaire au cours de l'exercice.
- La promotion de l'exercice à l'intérieur comme à l'extérieur de la communauté cible. Cela peut inclure l'invitation de citoyens, la publication de communiqués de presse indépendants ou communs, le fait de contacter et d'impliquer d'autres acteurs importants.
- L'organisation de réunions régulières pour faire le point sur l'avancée de l'organisation.

**Conseils :** pour chaque engagement pris, fixez toujours des délais et désignez clairement dès le départ la personne responsable. Prenez des notes et partagez-les avec tout le monde après chaque réunion. Entretenez la communication entre les réunions. Impliquez les bénévoles et d'autres acteurs lors des réunions. Soyez ouvert à accueillir de nouveaux acteurs. Si vous impliquez des bénévoles, faites en sorte que les réunions ne soient pas trop longues.

## 6.2. Animateurs et responsables de stands

L'organisation d'un ECPC doit prendre en compte les ressources disponibles dans la communauté et aux alentours, notamment les ressources humaines, les installations et les équipements. Les animateurs peuvent être sélectionnés parmi le personnel et les bénévoles de tous les organismes partenaires, notamment pour des stands indépendants, où chaque partenaire couvre un sujet lié à ses compétences. Les bénévoles locaux qui sont formés à certains sujets spécifiques et qui ont des compétences d'animateur peuvent participer aux stands de l'ECPC. Ces bénévoles peuvent contribuer à l'appropriation collective de l'ECPC et à sa pérennité.

Les exercices composés d'une séance plénière et impliquant tous les participants doivent être animés par un ou plusieurs modérateurs compétents et expérimentés. Un nombre suffisant d'animateurs et de responsables de stands devra être formé et recruté en fonction des activités et des stands choisis.

Les ECPC comprenant des stands indépendants nécessiteront au moins deux animateurs par stand. Bien que la plupart du temps un seul animateur soit suffisant, il est souvent beaucoup plus pratique de travailler en binôme. Lorsqu'un animateur est en session, l'autre personne peut l'assister en observant la dynamique de groupe, en prenant des notes, en l'aidant à gérer le temps ou en prenant le relais en cas de difficulté. De plus, les animateurs peuvent ainsi prendre des pauses.

Certaines sessions peuvent même nécessiter plus d'animateurs, soit pour les besoins d'une démonstration particulière sur un stand (sécurité incendie, inondations, Premiers Secours, soutien



psychosocial), soit pour l'assistance technique et logistique, ou encore lorsqu'une session spécifique nécessite une équipe.

Les ECPC organisés dans le cadre du projet Aware & Resilient ont impliqué entre 15 et 50 animateurs, formateurs et responsables de stands, selon la taille de l'événement et le type d'activités programmées. Le grand exercice polyvalent organisé en Roumanie a nécessité 100 bénévoles provenant de différentes régions.

En fonction de la complexité de la méthodologie choisie et du niveau d'implication attendue des citoyens, certaines activités comme les Premiers Secours et le soutien psychosocial devront être dispensées par des intervenants spécifiquement formés. Pour les tâches et les exercices simples, les animateurs ont au moins besoin d'un briefing et d'instructions spécifiques.

**Conseils :** la méthodologie utilisée définira le choix de la personne en charge de la mise en œuvre des activités d'ECPC. Les sessions d'échange (séances de brainstorming, exercices de simulation, ateliers, etc.) nécessitent des animateurs compétents. Les activités physiques simples et les jeux peuvent être organisés par des bénévoles qui ont été briefés mais qui n'ont pas de formation d'animateur. Les activités avec les enfants et d'autres groupes de personnes aux besoins spéciaux, en plus des activités qui peuvent engendrer des réactions émotionnelles, nécessitent du personnel ou des bénévoles formés afin de fournir un soutien psychosocial.

### 6.3. Équipe technique et logistique

La gestion d'un ECPC nécessite un grand nombre de personnel bien formé et/ou de bénévoles pouvant assurer les tâches support : logistique, accueil des participants, enregistrement, guidage des participants, aide au remplissage des formulaires d'évaluation, eau, rafraîchissements, support technique et rôles dans les exercices pratiques et les simulations.

Les bénévoles qui fourniront une assistance technique et logistique doivent être bien formés en amont. Ils doivent parfaitement connaître le programme de l'exercice, le lieu de l'exercice, le rôle de chacun, les horaires et les lieux d'intervention, les moyens de communication et de résolution des problèmes éventuels. S'il y a beaucoup de bénévoles sur les différents stands et autres lieux de l'exercice, il serait préférable de nommer un chef d'équipe qui s'occupera de la coordination globale.

## 7. Atteindre la communauté et impliquer des participants locaux

L'une des problématiques clés rencontrée lors de la phase de préparation est l'implication des citoyens dans l'ECPC au travers de la communication et de la publicité.

Selon le contexte et la communauté, des messages et des méthodes spécifiques devront être utilisés. Tout comme d'autres points de l'ECPC, le plan de communication à destination des membres de la communauté devra être développé de concert avec les acteurs institutionnels. Les autorités locales sont les acteurs clés de la promotion de l'exercice et doivent prendre part au

processus de manière active. Les messages dirigés aux citoyens doivent prendre en compte la culture locale et les groupes cibles spécifiques.

Dans le cadre du projet Aware & Resilient, l'ECPC organisé en Autriche a été présenté en tant qu'événement communautaire, en lien avec les activités dominicales habituelles des membres de la communauté. Des brochures et des affiches ont été distribuées, l'invitation a été publiée dans le bulletin d'information mensuel de la communauté et des prospectus ont été placés dans la boîte aux lettres des habitants du village deux jours avant l'événement. L'ECPC organisé en Bulgarie était lié à la fête du village, jour où l'ensemble de la communauté se rassemble. En France, l'ECPC a été organisé dans le cadre d'un événement annuel déjà bien connu des citoyens. Néanmoins, les participants à l'ECPC ont été personnellement invités à des sessions dédiées, en tant qu'acteur plus qu'en tant que spectateur. En Lettonie, la date de l'événement a été choisie pour coïncider avec la Journée Mondiale des Premiers Secours. Les acteurs du projet ont été personnellement invités à l'ECPC, tout comme les personnes en charge des risques et de l'intervention de secours, afin d'offrir leur expertise, sensibiliser les citoyens, promouvoir l'importance de la préparation aux catastrophes et fournir une formation aux premiers secours. En Roumanie, l'ECPC s'est déroulé sous la forme d'un week-end en extérieur, dans un lieu où les gens ont l'habitude de se rendre : le plus grand parc public de la ville.

Les canaux de communication varient en fonction des caractéristiques du groupe cible et du contenu de l'exercice. La manière d'impliquer les gens et de susciter l'intérêt du public varie également selon les spécificités locales. Par exemple, les jeunes étant plus facilement ciblés au travers de messages informels, les médias numériques et les réseaux sociaux peuvent être utilisés de manière efficace. Les adultes peuvent être invités à un ECPC au travers d'invitations individuelles, pour un événement familial et communautaire, dédié à leur sécurité et à celle de leurs enfants lors de catastrophes. Les personnes âgées peuvent être contactées par le biais d'autres personnes âgées, de clubs et de groupes dont ils font partie.

Dans le cadre du projet Aware & Resilient, le réseau des bénévoles de la Croix-Rouge a été utilisé pour impliquer des citoyens. Tous les moyens de communication, y compris la télévision, la presse écrite et la radio (la radio est particulièrement utile, de par son nombre d'auditeurs) peuvent être utilisés pour communiquer de manière efficace avec le grand public.

Il existe d'autres moyens d'impliquer la population : annonces dans les médias, affiches dans des lieux publics, prospectus distribués au public. Tous les canaux peuvent être utilisés pour entrer en contact avec la communauté, cependant le plus efficace reste les invitations directes distribuées à chaque participant et famille. Les invitations directes fournissent de meilleures indications sur l'intérêt des participants, notamment pour les ECPC qui demandent une participation longue.

**Conseils :** les invitations devront comporter les informations suivantes : objectif de l'événement, lieu, horaire, durée, programme et thèmes, bénéfice que le participant en tirera et ce qui est attendu de lui.



## 8. Problématiques organisationnelles et logistique

### 8.1. Garantir des installations adaptées

Le choix des installations aura un effet sur le comportement des participants. Elles devront être confortables, permettre de se déplacer librement et offrir suffisamment d'espace entre les stands. Elles devront fournir suffisamment de lumière, une température et une ventilation adéquates, et un nombre suffisant de toilettes pour tous les participants.

**Conseils :** faites un plan du lieu et déterminez l'agencement avec les acteurs institutionnels, en prenant en compte les problématiques de sécurité et d'accès. Le plan pourra indiquer l'emplacement des stands, le nombre de personnes maximum, la durée de l'atelier et le responsable. Pensez à installer des repères visuels ou des bannières pour identifier chaque stand.

Pour les activités en intérieur, pensez à la sonorisation et à l'équipement multimédia et vérifiez l'acoustique et la visibilité.

Pour les activités en extérieur, pensez aux tentes, à la sonorisation et prévoyez un plan B en cas de pluie ou d'autre imprévu climatique.

Assurez l'accès des personnes handicapées, des femmes enceintes, des personnes âgées et des enfants dans les installations.

#### Taille de l'installation

Pour des ECPC incluant des séances plénières et de grands groupes, vous aurez besoin d'au moins un grand hall pouvant accueillir 100 personnes ou plus, et d'un certain nombre de petites pièces séparées pour y installer des stands et des ateliers. La taille de la salle et le nombre de pièces dépendent des activités prévues (du nombre de stands indépendants). Si l'espace n'est pas suffisant, des exercices avec des plus petits groupes peuvent être organisés les uns à la suite des autres, plutôt que simultanément.

**Conseils :** pour des activités en intérieur avec des groupes importants, vérifiez à l'avance que les participants peuvent voir correctement les présentations, et qu'ils pourront entendre correctement l'animateur ainsi que les autres participants. Si plusieurs travaux de groupe ou plusieurs ateliers se déroulent au même moment, vérifiez qu'il y a suffisamment d'espace entre eux.

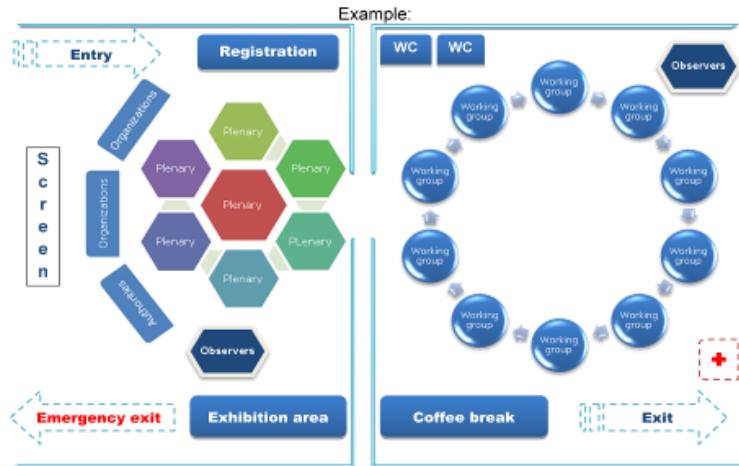
Les ECPC en extérieur, organisés sous forme de plusieurs stands, peuvent être organisés sur des parkings, dans des squares, des parcs, des cours d'école et à d'autres endroits permettant l'installation de tentes ou d'abris. Un ECPC en extérieur peut se présenter sous la forme de plusieurs ateliers et stands se déroulant au même moment à des endroits différents. Cette organisation permet à des centaines de visiteurs de participer à au moins un atelier pendant la journée de l'exercice.

**Conseils :** lors d'exercices en extérieur, les participants préfèrent participer à des activités physiques et n'aiment pas rester trop longtemps à un même endroit. Préférez des activités courtes et ludiques, sans toutefois faire de compromis sur les objectifs et la logique globale de l'ECPC. Pensez à des initiatives telles que des cadeaux pour les participants actifs, ceux qui ont le plus participé et ceux qui ont visité le plus de stands.

Faites un plan du lieu et déterminez l'agencement avec les acteurs institutionnels, en prenant en compte les problématiques de sécurité et d'accès. Le plan peut indiquer le lieu de chaque session, le nombre de personnes, la personne responsable, la durée et la logistique. Pensez à des supports visuels en lien avec le thème de chaque stand (posters, bannières, signes, etc.) pour identifier le stand. Au besoin, réservez un endroit pour les enfants en bas âge.

Le plan du lieu peut être inclus dans le pack d'information à destination des participants. Il peut être affiché au mur ou imprimé sur leur invitation.

Des marquages, des flèches et des pancartes peuvent s'avérer très utiles pour indiquer le sens de la marche aux participants.



## 8.2. Transports

En ce qui concerne la venue des citoyens et des participants, et en particulier pour des exercices importants en zone urbaine, pensez à inclure l'itinéraire pour se rendre sur le lieu de l'ECPC, en transport en commun et en voiture. Afin d'éviter une trop grande affluence et pour assurer la sécurité des véhicules pendant l'événement, prévoyez une zone de parking. À l'entrée de l'événement, placez des posters pour guider les participants au parking, à l'accueil et/ou à la zone de réception. Certains exercices peuvent inclure le transport des participants à un lieu spécifique si le lieu est trop éloigné du lieu de l'activité.

## 8.3. Équipement et autre matériel

En fonction du programme de l'ECPC, listez et prévoyez tous les équipements et matériel nécessaires à l'exercice – sur chaque stand et à chaque point clé. Pensez aux équipements de remplacement en cas de mauvais fonctionnement. Il peut s'avérer impossible pour une seule organisation de se procurer l'ensemble des équipements nécessaires pour un ECPC. Dans ce cas, les équipements et le matériel devront être partagés entre les acteurs institutionnels. Il est conseillé de désigner une équipe en charge des problèmes techniques.

Décidez à l'avance quel partenaire fournira quel matériel et quel équipement.

Pour les séances plénières en intérieur, l'équipement comprendra des vidéoprojecteurs, des ordinateurs portables et une sonorisation, de préférence accompagnée de micros sans fil.

**Conseils :** si le lieu de l'ECPC ne se prête pas à des séances plénières (par exemple des gymnases sans fenêtres ou avec des fenêtres trop hautes), il sera difficile d'obtenir un éclairage équilibré : assez sombre pour les présentations multimédia et suffisamment lumineux pour les ateliers. Dans de grandes salles accueillant plus de cent personnes, les écrans risquent de ne pas être visibles de tous. Dans ce cas,

plusieurs petits écrans peuvent être utilisés pour couvrir différents angles et différents groupes de participants. La manière la plus simple est de brancher l'ordinateur utilisé pour la présentation à deux vidéoprojecteurs, en utilisant un splitter et de longs câbles multimédias.

Des échos peuvent également survenir dans de grandes salles, rendant l'écoute difficile. Si un lieu plus adéquat n'est pas possible, il faudra ajuster l'équipement audio en augmentant les aigus, en réduisant les basses et en mettant le volume le plus bas possible.

Pour les événements en extérieur, les équipements doivent inclure des **tentes et des abris** et un endroit où les participants peuvent se reposer, un équipement audio, **des bancs** et d'autres installations telles que des **toilettes** (chimiques, sèches, ou classiques).

Les équipements et le matériel nécessaires pour les activités pratiques incluent tout ce qui est nécessaire à la session, par exemple : **des extincteurs, des masques à gaz, des kits de premier secours, des kits d'urgence, des pelles, des sacs de sable, des matelas** et tout autre équipement nécessaire à la session.

Pour les ateliers, les équipements minimum comprennent **un paper-board** avec **des feuilles, des marqueurs de différentes couleurs, des feuilles de papier, des stylos ou des crayons à papier, du papier autocollant, des plans** et tout autre matériel nécessaire à l'atelier. Dans un atelier, le nombre optimal de participants est de 10-12. Si le nombre de stands et de groupes de travail est élevé, les murs et les tables peuvent être utilisés pour afficher des informations, à la place des paper-boards. Le papier d'emballage peut s'avérer être un substitut économique au papier de paper-board.

Pour le confort des participants, anticipez leurs besoins au cours de l'ECPC et mettez tout en œuvre pour y répondre. Pensez rigoureusement à tous les détails, en commençant **par les pancartes sur les murs et sur les stands, des sièges et des chaises adaptées, les boissons** (thé ou café) et **la nourriture** (snacks ou déjeuner), **l'eau pour se laver les mains, le savon et le papier hygiénique**. Prenez en compte les besoins des personnes handicapées, des personnes âgées et des enfants, en fonction de leur rôle dans l'ECPC (ateliers dédiés ou communs, équipement spéciaux ou nécessaires, etc.).

**Conseils** : une visite préalable du lieu de l'exercice permettra une évaluation des ressources disponibles ainsi que du besoin de ressources supplémentaires, telles que la sonorisation, le matériel électronique, les zones de travail de groupe, les lieux dédiés aux invités, les prises électriques, l'acoustique et la lumière, le nombre de tables disponibles, les chaises, les paper-board, etc.

#### 8.4. Documentation et cadeaux

La conception de la documentation qui sera utilisée pour la préparation et pendant l'EPC doit commencer bien en amont et en étroite collaboration avec les acteurs du projet. De concert avec les acteurs, définissez les formats, les logos et les emblèmes à utiliser ainsi que l'utilisation de la documentation existante. Déterminez la documentation à modifier et choisissez le design de la documentation à produire pour l'ECPC.

Une variété de documentation a été fournie aux participants des ECPC dans le cadre du projet Aware & Resilient. Elle comprenait généralement un plan familial d'urgence, des brochures sur la préparation à différentes catastrophes, des brochures sur les premiers soins, des kits d'urgence, etc. Beaucoup de ces documents sont utilisés en tant qu'outils pendant les ECPC et sont décrits au chapitre 3 de ce guide.

La distribution de petits cadeaux est souvent utilisée pour stimuler les participants et les remercier pour leur implication dans les exercices publics. Au cours des exercices d'urgence, les cadeaux servent également de pense-bête que les participants garderont et qui leur rappelleront ce qu'ils ont appris pendant l'exercice. Les cadeaux doivent être : utiles (les gens les utiliseront et ne les jetteront pas), peu chers (un grand nombre de participants multiplie les coûts), et dans le thème de l'ECPC (afin de garantir un souvenir de l'exercice).

Les cadeaux distribués aux participants des ECPC organisés dans le cadre du projet Aware & Resilient comprenaient des lampes frontales, des petites lampes torches rechargeables, des kits de premier secours, des détecteurs de fumée, des t-shirts, des clés USB contenant de la documentation, des brochures et d'autres cadeaux avec le logo des partenaires.

## 8.5. Problématiques financières et mobilisation des ressources

L'organisation d'un ECPC nécessite des ressources importantes. Certaines peuvent être obtenues immédiatement tandis que d'autres nécessitent des dépenses. Ne débutez pas les préparatifs techniques ou le recrutement de la communauté avant de vous assurer de la disponibilité des ressources.

**Conseils :** n'initiez pas un ECPC nécessitant de trop grandes ressources financières. Premièrement : des événements trop coûteux décourageront la communauté et les acteurs locaux à poursuivre la dynamique. Deuxièmement : l'utilisation importante des ressources locales aide à créer les sentiments d'appropriation et de responsabilité locales. Gardez à l'esprit qu'un ECPC ne fonctionnera pas sans des contributions en nature, pour le lieu, les équipements sponsorisés et l'implication des bénévoles et du personnel.

Certains équipements peuvent être disponibles et être partagés entre les organisateurs. Cependant, certaines dépenses restent inévitables : les consommables, les services et les coûts de fonctionnement, la location du lieu, le transport ou l'essence des véhicules, les rafraîchissements pour les participants et/ou les bénévoles, la maintenance, les réparations et les services nécessaires, ainsi que tous les équipements nécessaires spécifiquement pour l'ECPC.

Pour connaître la somme nécessaire, le budget de l'exercice devra être fixé de concert avec l'ensemble des acteurs impliqués dans la phase de préparation. La conception d'un plan général listant les ressources nécessaires pour les stands gérés par chaque partenaire peut aider à gérer au mieux les ressources disponibles (véhicules, équipements et matériel) et encourager le partage entre les partenaires. Le coût global de l'ECPC peut ainsi être fortement diminué.

Le budget élaboré ne sera complet qu'en y incluant les coûts de préparation de l'ECPC. Ces coûts peuvent inclure : la visite du lieu de l'événement, la communication entre les partenaires, les réunions du comité de pilotage, la formation des animateurs et des bénévoles, la conception des supports de formation, les équipements nécessaires à chaque session d'ECPC, les questionnaires et les formulaires d'évaluation.

Le coût direct des ECPC organisés dans le cadre du projet Aware & Resilient variait entre 2500 et 6000 euros par exercice. Le plus gros des dépenses était destiné aux participants, puis aux bénévoles. Elles comprenaient essentiellement les cadeaux et la documentation pour les citoyens, les rafraîchissements pour les participants et les bénévoles, l'équipement technique, le transport et parfois la location des salles.

Les coûts et lignes budgétaires sont différents dans chaque pays et reflètent à la fois la culture et le type d'exercice. Par exemple, en Bulgarie et en Lettonie, des en-cas étaient fournis aux participants par les organisateurs ; en Autriche, les habitants ont l'habitude d'acheter leur nourriture à un prix raisonnable lorsqu'ils se rendent à des événements organisés (par exemple à l'occasion de festivités organisées par la brigade des pompiers). Lors d'exercices nécessitant la participation de l'ensemble des citoyens sur une longue période, les rafraîchissements étaient fournis (en Bulgarie, en Lettonie et en France). À l'inverse, ils n'étaient pas fournis lors des ECPC où les visiteurs pouvaient visiter le site de manière aléatoire et participer à de courts ateliers (en Autriche et en Roumanie).

Les contributions en nature des partenaires excédaient largement les dépenses en argent. Elles comprenaient le transport, divers équipements, allant du plus petit outil à d'énormes camions de pompiers ou à des pompes à grande capacité, du matériel pour les citoyens, la rénovation des installations et des infrastructures (les autorités locales et municipales ont rénové le gymnase et la rue à l'occasion de l'ECPC), le prêt de salles, les coûts de personnel pris en charge par chaque organisme ainsi qu'un grand nombre de bénévoles. Pour l'ECPC organisé en Bulgarie, une entreprise privée a également offert une bouteille d'eau à chaque participant. Dans tous les cas, la plus grosse contribution en nature a toujours été l'implication d'un très grand nombre de bénévoles et de personnel rémunéré.

## 8.6. Derniers préparatifs

- Visitez le lieu avec les bénévoles et les soutiens la veille ou tôt le jour même.
- Vérifiez que chaque personne connaît son rôle, son lieu de travail et ses horaires, conformément au programme.
- Vérifiez la documentation et répartissez-la sur le lieu.
- Installez les stands et les posters.
- Dégagez les couloirs et les zones de repos.
- Vérifiez tous les détails techniques (lumière, propreté, WC, lieu et installation de l'espace café, issues de secours, électricité, équipement – câbles, vidéoprojecteurs, micros, etc.).
- Faites en sorte que les bénévoles ou les hôtes locaux accueillent les participants et les accompagnent sur le lieu de l'événement.
- Demandez au personnel d'accueillir les représentants des institutions et vérifiez avec eux le rôle à suivre.
- Assurez-vous qu'un assistant technique soit disponible pour préparer l'équipement multimédia et rassembler les supports des présentations des acteurs institutionnels.



- Rappelez à tous les intervenants de ne pas faire de discours trop longs et d'autoriser les commentaires et la discussion.
- Vérifiez que l'implication des acteurs institutionnels (implication des équipes de secourisme dans les exercices pratiques – ex : ambulance, pompiers, etc.) est confirmée et que les équipes sont prêtes.

**Conseils :** pensez à un plan B. Il se peut que des membres de la communauté viennent sans avoir été invités et souhaitent observer l'ECPC. Il se peut qu'il ne soit pas possible de les intégrer dans les exercices prévus.<sup>5</sup>

## 9. Évaluation et suivi

Dans certains cas, des commentaires informels et des démonstrations de satisfaction des participants et des acteurs sur l'événement peuvent indiquer si les objectifs ont été atteints et si l'ECPC a été un succès. Toutefois, il est important d'évaluer le processus et les résultats de manière systématique car les ECPC sont des événements qui contribuent à un objectif de réduction des risques de catastrophe sur le long terme. De ce fait, les organismes ont toujours besoin d'apprendre et d'améliorer leur travail, et certains acteurs ayant fourni un grand nombre de ressources attendent ces retours.

L'évaluation devra être assez simple à gérer et devra être en lien étroit avec l'exercice effectué. Elle devra correspondre au travail qu'ont nécessité l'organisation et la mise en œuvre de l'exercice. Une évaluation trop compliquée, qui demande beaucoup de temps et d'efforts, composée de plusieurs longs questionnaires, peut décourager les citoyens et les partenaires à y participer de manière active.

Deux aspects sont habituellement pris en compte pour l'évaluation :

1. Le processus de mise en œuvre de l'exercice et son suivi. Les aspects pertinents comprennent :
  - L'efficacité : dans quelle mesure l'ECPC a-t-il été mis en œuvre conformément à ce qui été prévu et a-t-il correspondu aux buts et aux objectifs ?
  - Le rendement : dans quelle mesure les ressources ont-elles été utilisées pour atteindre les objectifs ?

Le processus d'évaluation est particulièrement pertinent dans le cas où une ou plusieurs organisations souhaiteraient organiser des ECPC dans différentes régions en optimisant le processus. L'évaluation de ces aspects contribue également à un meilleur apprentissage et encourage les réseaux, d'après les bénéfices clairs tirés des partenariats. L'évaluation de

<sup>5</sup> Voir Section C. 8. Taille de l'événement

l'efficacité et du rendement d'un EPC montrera l'impact positif d'une implication en amont et d'une bonne coopération avec les acteurs adéquats, les bénéfices de partager des ressources humaines et matérielles entre les institutions et la contribution de la communauté elle-même.

## 2. Évaluer les résultats de l'exercice :

- Pertinence et utilité de l'exercice : dans quelle mesure l'exercice correspond-il aux besoins du groupe cible et parvient-il à couvrir ces besoins ? En termes de résultats, c'est là que le processus d'apprentissage est évalué et que l'amélioration du niveau de préparation est mesuré – à la fois pour les citoyens et les intervenants. Les points clés à évaluer comprennent :
  - a. Ce que les gens ont appris des risques et de leur propre vulnérabilité
  - b. Ce qu'ils ont appris sur leur propre communauté et sur leur environnement (services d'intervention et institutions responsables et l'assistance qu'ils sont eux-mêmes capables de fournir)
  - c. Ce qu'ils ont appris pour prévenir et réduire ces risques
  - d. Les solutions qu'ils ont trouvées pour eux et pour leurs proches
  - e. Les compétences pratiques qu'ils ont acquises pour leur protection et celle de leurs proches, leurs voisins et les autres membres de la communauté.
- Durabilité : dans quelle mesure l'ECPC a-t-il développé chez les participants une réflexion, une volonté et une intention d'aller plus loin dans leur préparation – de manière individuelle ou collective dans la communauté. La durabilité s'applique également à la volonté des organisations partenaires de continuer les activités de préparation aux catastrophes ensemble et d'améliorer la méthodologie utilisée.
- Impact potentiel : dans quelle mesure l'ECPC a-t-il contribué sur le long terme à la préparation aux catastrophes des citoyens, une meilleure cohésion au sein de la communauté et avec les organismes d'intervention et à la réduction des risques de catastrophes ?

Pour évaluer un ECPC, plusieurs méthodes peuvent être utilisées : des questionnaires, des groupes de discussion ou des exercices d'évaluation intégrés aux activités.

Comme mentionné plus haut, il y a de nombreux groupes de personnes impliqués à différents stades de l'organisation et de la mise en œuvre d'un ECPC. Il est important de prendre leur point de vue en compte dans l'évaluation et de choisir les outils d'évaluation adéquats. Les groupes cibles peuvent inclure : des participants issus de la population générale, des bénévoles et le personnel impliqué dans l'événement, les organismes participant à la préparation et la mise en œuvre de l'événement, et les observateurs qui peuvent contribuer en donnant un avis extérieur. Tous les groupes cibles peuvent être impliqués dans la recherche de résultats et de facteurs pour l'évaluation. Les bénévoles et les coorganisateur peuvent contribuer davantage à

identifier des détails du processus et les attitudes des participants et cette connaissance sera la clé pour évaluer les résultats de l'événement.

Plusieurs indicateurs peuvent être utilisés pour valider les conclusions de l'analyse : le niveau de satisfaction des participants, le nombre de participants à l'exercice, la durée de leur visite et de leur participation, le nombre de stands visités, leurs apprentissages sur les risques, leur communauté et les acteurs extérieurs, et leurs recommandations sur le contenu et le format des exercices. L'ECPC ayant comme objectif de préparer la population à une éventuelle catastrophe, il est également pertinent de savoir si les participants prévoient de mettre en pratique les apprentissages acquis au cours de l'ECPC. Si possible, il serait utile de collecter des informations sur le comportement des participants après l'exercice et de proposer des activités de suivi.

**Conseils :** assurez-vous que les outils d'évaluation correspondent aux différents groupes cibles impliqués : observateurs, participants, autres acteurs, en termes de longueur et de vocabulaire. Ces outils doivent être aussi simples que possible tout en vous permettant de mesurer l'impact de votre événement et d'améliorer le contenu de vos événements à venir.

Prenez en compte le temps nécessaire pour remplir les questionnaires. Vous pouvez également utiliser des symboles, comme des smileys, pour évaluer le niveau de satisfaction dans un groupe.

Dans le cadre d'un ECPC pilote, il est utile d'évaluer les résultats, les processus, les ressources nécessaires et obtenues, ainsi que les réactions des partenaires et du public, afin d'ajuster la méthodologie et d'améliorer l'organisation de futurs ECPC.

Afin de mesurer si l'événement a contribué à sensibiliser et à éduquer les participants sur la préparation aux catastrophes, un court questionnaire de 6 questions a été mis au point dans le cadre du projet Aware & Resilient. Des questions similaires ont été posées au début et à la fin de l'événement, afin de mesurer l'évolution des opinions et des attitudes des participants.

Par exemple, pour l'exercice organisé en Autriche, différentes méthodes d'évaluation ont été utilisées selon les groupes cibles. Les participants ont été sollicités pour remplir un court questionnaire au début et à la fin de l'événement. Il contenait des questions sur leurs connaissances de différentes mesures de préparation aux catastrophes. Les participants qui remplissaient le questionnaire recevaient un petit pack de premier secours. Les observateurs des pays partenaires du projet Aware & Resilient ont participé à l'événement et ont visité tous les modules. Ils ont rempli un questionnaire contenant des questions ouvertes et fermées sur le processus et les résultats de l'événement. Ces réponses représentaient le point de vue des représentants de la Croix-Rouge, des autorités de protection civile et des organismes des pays étrangers. Pour finir, un debriefing de trois heures a été organisé avec l'ensemble des acteurs du projet afin de faire une liste des forces et des faiblesses de l'ECPC en Autriche.

À peu de choses près, les mêmes méthodes ont été utilisées pour les cinq ECPC organisés dans le cadre du projet Aware & Resilient. Pour l'ECPC organisé en Bulgarie par exemple, un questionnaire supplémentaire a été utilisé pour collecter les remarques des organisateurs (le personnel de la Croix-Rouge, les bénévoles et les partenaires institutionnels ayant participé à l'exercice) en plus des séances de compte-rendu.



## Chapitre 3 - Outils et méthodes (« boîte à outils »)

### 10. Présentation de la boîte à outils

L'objectif du chapitre 3 est de donner quelques idées d'outils et de sessions pouvant être mis en pratique lors d'un ECPC. Ces idées sont tirées du projet Aware & Resilient.

En tant qu'organisateur, vous devez prendre en considération les caractéristiques de la communauté cible et des acteurs institutionnels qui seront vos partenaires dans l'organisation et la mise en œuvre de l'exercice, en concevant vos propres outils correspondant aux besoins de la communauté, aux compétences et à l'expertise des organisateurs et aux ressources disponibles.

Les outils sont brièvement décrits ci-dessous. Pour des descriptions plus détaillées, des recommandations et de la documentation, rendez-vous sur le site du projet Aware & Resilient : [www.ar-project.eu](http://www.ar-project.eu).

### 11. Inauguration de l'ECPC

Soyez bref. L'inauguration doit être aussi informelle que possible. Montrez l'importance de la préparation aux catastrophes, mais évitez les messages ou les images alarmistes. Soyez positif et sollicitez la participation active de chacun. Encouragez les gens à profiter de ce moment d'échange. Briefez les intervenants avant le début de l'exercice.

En Autriche par exemple, afin d'éviter des discours trop longs, des interviews ont été organisées avec les représentants des organismes participants. Les questions concernaient le point de vue du représentant ainsi que sa préparation personnelle.

### 12. Mise en contexte

- Affichez une série d'images de catastrophes passées, en particulier si vous disposez de photos de la communauté cible, ou de photos d'autres catastrophes pertinentes pour la communauté. Le message qui doit être passé est que les catastrophes sont réelles, qu'elles arrivent et qu'elles peuvent affecter n'importe qui, n'importe où, n'importe quand. Leur impact peut être limité, non seulement grâce à l'implication des intervenants lors d'une catastrophe, mais également grâce au comportement des gens avant et pendant la catastrophe.
- Vous pouvez également inviter des membres de la communauté à venir parler des catastrophes qu'ils ont vécues, et de la manière dont la communauté a affronté la situation. Un profil historique<sup>6</sup> de la communauté peut également être dressé avant ou pendant l'ECPC

<sup>6</sup>Consultez l'évaluation de la vulnérabilité et des capacités sur : [www.ifrc.org](http://www.ifrc.org)

pour présenter l'histoire de la communauté en matière de catastrophes ainsi que la cartographie des risques. Ce genre de sessions au cours desquelles les citoyens parlent de leur communauté fournit des informations tout en stimulant leur participation active.

- Les questionnaires <sup>7</sup>distribués aux participants avant l'ECPC se concentrent sur la préparation aux catastrophes et pointent quelques problématiques clés qui seront explorées plus en profondeur au cours de l'exercice.

### 13. Évaluation de la vulnérabilité et des capacités

- **Carte de la communauté** : sessions de 20 minutes au cours desquelles les membres de la communauté (15 personnes maximum) dessinent sur un paper-board les frontières de leur communauté et placent les endroits les plus importants. La discussion sera légèrement orientée pour s'intéresser aux lieux où les membres de la communauté se rassemblent ainsi que les lieux les plus adaptés à une évacuation, les infrastructures critiques, les éléments physiques porteurs de risques, ainsi que les installations pouvant être utilisées. Cette discussion a pour but de briser la glace et servira de point de départ, les idées pouvant être retranscrites sous la forme d'une carte des risques.
- **Carte des risques** : sessions de 30 minutes au cours desquelles les membres de la communauté (15 personnes maximum) dessinent sur le paper-board les frontières de leur communauté et les zones de risques. L'accent doit être mis sur les expériences et les situations réelles. Cette approche fournit énormément d'informations, y compris les accidents quotidiens et les zones sur lesquelles les autorités devraient concentrer leur attention. La discussion est alors orientée sur les zones à haut risque. Elle sert de source d'information, permet de sensibiliser les gens et représente une base à des analyses de mesure et de capacité plus poussées pour réduire et éviter les risques. Cette carte peut également indiquer les zones à éviter dans certaines situations.
- **Profil de la communauté** : sessions de 30 minutes au cours desquelles des membres de la communauté (20 personnes maximum) se présentent et décrivent leur situation, leur profession et leurs compétences. Peut se présenter sous la forme d'une liste ou sous une autre forme plus originale. Cette présentation permet d'identifier les personnes les plus vulnérables dans une communauté (les personnes âgées, les personnes handicapées, les enfants, les familles monoparentales, les personnes sans emploi, etc.) qui pourraient avoir besoin d'une assistance particulière lors d'une catastrophe, ainsi que les capacités (les personnes ayant des compétences particulières ou des outils professionnels). Cet exercice fournit des informations importantes sur les personnes et contribue à aller explorer, lors de sessions suivantes, les capacités de la communauté à faire face aux catastrophes.



<sup>7</sup>Voir point 9 Évaluation et suivi

## 14. Sensibilisation au risque et préparation aux catastrophes

- **« Introduction à la réduction des risques »** : un exercice d'une heure en petits groupes composés de membres de la communauté (jusqu'à 10 personnes). L'objectif est de développer une attitude responsable chez les participants, afin qu'ils envisagent d'effectuer de manière plus efficace des tâches de préparation aux catastrophes individuelles ou plus importantes. Le rôle de l'animateur est d'encourager les participants à trouver une série d'éléments nécessaires à la réduction des risques et de vérifier ces éléments auprès d'experts. La discussion est orientée et démarre par la recherche d'une définition commune pour le terme catastrophe, la description des catastrophes et l'identification des risques. S'ensuit alors une discussion sur la manière de réduire les risques, les services d'alerte et d'information, les plans de contingence familiaux, les bases de premiers secours, les éléments nécessaires pour survivre à une catastrophe (guérison, protection, signalisation, services de secourisme, boisson et nourriture), et les actions pour réduire l'impact économique d'une catastrophe. L'exercice est fondé sur deux outils simples, le plan familial de catastrophe et le kit de catastrophe (conçu par la Croix-Rouge française), utilisés au cours des discussions pour appuyer les conclusions des participants et pour être utilisés dans le futur en tant qu'outils modèles.



- **« Et si demain... »** : travail de groupe encadré d'une heure au cours duquel les membres de la communauté (60 personnes maximum, réparties par tables de 6 à 8 personnes correspondant à un groupe particulier d'acteurs locaux) sont placées dans une situation d'inondation urbaine. Le but est de sensibiliser les citoyens aux risques majeurs. Chacun joue le rôle d'un acteur institutionnel et discute des moyens existants pour minimiser les conséquences. Le scénario est présenté dans un diaporama abordant 3 étapes d'une situation de catastrophe : (1) dans l'immédiat, (2) un jour plus tard – nouvelle aggravation et (3) relèvement, trois semaines plus tard.



En groupe, les participants jouent le rôle de différents acteurs comme le maire, les enseignants, les pompiers, l'équipe médicale, les bénévoles de la Croix-Rouge, les directeurs d'entreprises de service public.

Après chaque phase, ils discutent et répondent à la question « Que feraient-ils au vu des circonstances ? ». Les experts commentent les réponses des participants et précisent la manière dont fonctionnent les services d'intervention. La session se termine après une phase de discussion et de conclusions.

- « **Il faut s'en sortir !** »<sup>8</sup>: Discussion d'une à trois heures composée de quatre groupes de quatre à dix citoyens et experts d'institutions clés, suivi d'une séance de débat. Les institutions clés comprennent les pompiers et les services de secourisme, la police municipale et nationale, les services d'urgences médicales, le centre municipal d'informations. Les groupes doivent se pencher sur un scénario complexe en 3 phases (incendie dans un bâtiment combiné à l'élévation du niveau des eaux empêchant l'évacuation). Les thèmes abordés par les trois groupes comprennent une discussion sur les catastrophes dans des bâtiments à haut risque, les plans d'action d'urgence pour les services et le public et les actions à mettre en œuvre lorsque la situation se dégrade. L'objectif est de sensibiliser les participants aux risques existants et potentiels encourus par les citoyens et à l'importance de se préparer, de développer ses connaissances sur la réponse en cas de risques et d'effectuer des exercices d'urgence avec la participation de l'ensemble des acteurs.



- « **Êtes-vous prêts ?** »<sup>9</sup>: travail de groupe encadré d'une heure au cours duquel les membres de la communauté (60 personnes maximum, sur différentes tables) sont mis dans le contexte d'une situation critique. L'objectif est de sensibiliser le public aux risques et aux catastrophes dans le contexte local rural et de discuter de la manière dont la communauté gère une catastrophe locale typique. L'exercice se poursuit par la simulation d'une catastrophe de grande ampleur. Le scénario est présenté sur un diaporama couvrant deux situations critiques, la première étant un hiver très rude avec panne de pratiquement tous les services, et la deuxième étant un séisme. En groupe, les participants et les acteurs (mairie, protection civile, service d'ambulance, service d'urgence 112, bénévoles de la Croix-Rouge) discutent de l'intervention d'urgence et de la manière dont ils vont gérer chaque situation, tout en prenant en compte la nature différente des risques et les mécanismes compensatoires. Répartition des groupes par thèmes : recherche et secourisme (protection), information et communication, aide humanitaire, assistance médicale, Premiers Secours et soutien psychosocial. La session se conclut par des remarques et une discussion.



- **Worst Case Hero**<sup>10</sup>: jeu en ligne présentant trois scénarios (coupure de courant, inondation et pandémie de grippe) dans lequel les joueurs



<sup>8</sup>Variante de l'exercice « Et si demain... »

<sup>9</sup>Variante de l'exercice « Et si demain... »

<sup>10</sup> <http://www.ar-project.eu/en/play/worst-case-hero>





doivent choisir en un temps limité les actions appropriées et les objets nécessaires pour se préparer à survivre à chaque situation. Les joueurs reçoivent des points lorsqu'ils donnent une bonne réponse et ils peuvent jouer contre leurs amis sur les réseaux sociaux. Au cours d'un ECPC, des points peuvent être collectés sur un paper-board ou un tableau comme un « mur de la gloire » et vous pouvez désigner les trois personnes ayant le plus de point comme vainqueurs.

- **Préparez-vous**<sup>11</sup>: série de vidéos avec un mime (produites par la Croix-Rouge française) sur le thème de l'intervention à plusieurs situations d'urgence, les premiers secours, et la manière de se préparer aux catastrophes à la maison, dont des informations sur les signaux d'avertissement, la fabrication d'un kit de catastrophe et des instructions pour la famille. Spécialement adapté aux enfants. Peut être utilisé avant une séance de discussion avec des enfants, des familles, des enseignants ou d'autres groupes.

## 15. Aider les autres

- **Premiers secours psychologiques / Soutien psychosocial** : session de groupe encadrée de 30 minutes, dans le cadre d'un exercice de simulation de catastrophe au cours de laquelle les membres de la communauté (10 personnes maximum) analysent le scénario de catastrophe, discutent des conséquences d'un point de vue psychologique et des solutions d'urgence nécessaires. Des bénévoles formés exposent certaines techniques de base pour calmer et rassurer une personne (un enfant) dans une situation de stress ou de douleur physique.
- **Premiers secours psychologiques – 2** : séminaire de 45 minutes à une heure avec une courte présentation sur le soutien psychosocial/les premiers secours psychologiques suivie d'une session interactive avec des cartes pour aborder des situations dans lesquelles les gens peuvent avoir besoin de soutien psychologique et les choses à faire et à ne pas faire. Les sessions doivent être animées par du personnel ou des bénévoles formés au soutien psychosocial.
- **Sessions de Premier Secours** : au cours des ECPC, ce sont les formateurs Premiers Secours qui animent les séances Premier Secours. Les fondements des Premiers Secours sont présentés de manière interactive. L'une des approches est de demander aux bénévoles de présenter les méthodes de Premier Secours sur des mannequins (réanimation cardio-pulmonaire (RCP) en particulier), ou entre eux (bandages, arrêt d'une hémorragie, etc.). La deuxième approche consiste à demander aux participants (notamment les plus jeunes) d'essayer les méthodes entre eux.



## 16. Exercices physiques et jeux

- **Concours de remplissage de sable** : il s'agit d'une activité en extérieur qui dure entre deux et trois minutes par personne. Un sac de sable « témoin » est pesé au début de la session (ou

<sup>11</sup> <http://www.preparezvous.eu>

avant). Les participants doivent remplir un sac de sable et il est ensuite pesé. Le poids de chaque sac est noté et le gagnant est le participant qui se rapproche le plus du poids du sac témoin.

- Concours de stockage** : plusieurs aliments (30-40) sont placés sur une table. Parmi eux, certains se conservent bien et sont nutritifs, les autres ne se conservent pas ou ne sont pas sains. Chacun à leur tour, les participants ont 60 secondes pour placer le plus grand nombre d'aliments utiles sur une table située à quelques mètres. La seconde table doit être suffisamment éloignée pour que les participants puissent faire des allers-retours en courant. Lorsque le temps est écoulé, chaque aliment sain et pouvant être stocké qui a été placé sur la table rapporte un point. Les points peuvent être inscrits sur un « mur de la gloire » (tableau ou paper-board) et le participant ayant obtenu le plus de points peut remporter un prix.
- Remplir un sac « prêt-à-emporter »** : environ 25 objets utiles ou inutiles lors d'une évacuation sont placés sur une table ou sur une autre surface. Chacun à leur tour, les participants ont 90 secondes pour remplir un sac « prêt-à-emporter ». Lorsque le temps est écoulé, chaque objet utile rapporte 20 points. Les points sont additionnés et peuvent être affichés sur un « mur de la gloire ». Les participants ayant le plus de points reçoivent un prix.
- Cuisine sur le pouce** : c'est une excellente activité en extérieur qui montre comment cuisiner un repas savoureux et nutritif en utilisant un barbecue ou un réchaud. Les participants aiment découvrir ces nouvelles manières de cuisiner et apprécient déguster le résultat final.
- Exercices de lutte incendie** : exercices impliquant et encourageant les citoyens à éteindre des incendies en utilisant des extincteurs. Ces exercices peuvent être organisés sous forme de compétition : après une démonstration des pompiers, des binômes (mixtes de préférence) effectuent une course de 100 mètres en portant à deux l'extincteur à air comprimé. Le but du jeu est de viser des cibles avec l'extincteur, par exemple des citernes à eau. Le binôme qui remplit sa citerne en premier remporte un prix.



## 17. Démonstrations et simulations

Séisme – recherche et secourisme, Premiers Secours



Inondation – recherche et secourisme, abris, Premiers Secours



Ce guide d'exercice communautaire de préparation aux catastrophes (ECPC) a été développé dans le cadre du projet [Aware and Resilient](#), financé par l'Instrument Financier pour la Protection Civile de l'Union Européenne. Il met en lumière un format particulier d'évènement qui a pour objectif de sensibiliser les citoyens à la préparation à la catastrophe et de faire un lien entre les différents acteurs locaux afin de renforcer la résilience de la population. Les principaux éléments de ces exercices sont illustrés par les cinq exercices-pilotes organisés dans le cadre du projet en Autriche, Bulgarie, France, Lettonie et Roumanie.

Pour plus d'informations sur le projet Aware & Resilient et ses outils : [www.ar-project.eu](http://www.ar-project.eu)

